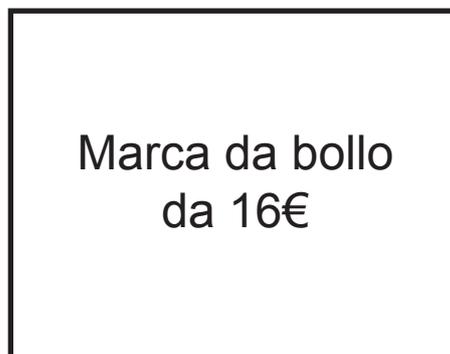


**Domanda di immatricolazione e iscrizione
Alla Direzione dell'ISTITUTO DI CULTURA PANTHEON S.r.l.
DIPLOMA ACCADEMICO TRIENNALE DI I LIVELLO**



Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ Prov. (____) il _____

Residente in _____ Via _____ Cap _____ Prov. (____)

Domiciliato in _____ Via _____ Cap _____ Prov. (____)

Cittadinanza _____ Tel. fisso _____ Cellulare 1: _____

Cellulare genitore: _____

Email _____ PEC _____

Email o PEC genitore _____

CHIEDE

L'immatricolazione e iscrizione, presso Codesto Istituto, al _____ anno del triennio per il conseguimento del Diploma Accademico di 1° livello in _____ per l'Anno Accademico 20___/20___

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA _____ conseguito presso la Scuola _____ di _____ nell'anno scolastico 20___/20___ con votazione di _____

- di aver già presentato i documenti richiesti all'atto dell'iscrizione al Colloquio di ammissione.

REGOLAMENTO GENERALE

1. L'Istituto Pantheon Design & Technology si riserva di accettare la domanda di immatricolazione e iscrizione dello studente e di dargliene comunicazione.
2. Il Corso verrà svolto in conformità al Regolamento Didattico dell'Istituto Pantheon del Corso relativo agli Anni Accademici di riferimento e ai Decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18-07-2013 n. 626 per "Design" e in "Applicazioni digitali per le arti visive"; del 1-12-2016 n. 943 per "Graphic Design" e "Progettazione multimediale", del 12-03-2021 n. 613 per "Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo"; del 12-03-2021 n. 614 per "Art Direction" che ne hanno autorizzato l'attivazione. Il perfezionamento dell'iscrizione comporta l'integrale accettazione da parte dello studente di quanto prescritto e/o indicato nei predetti provvedimenti e documenti, oltre che nel Manifesto degli Studi dell'Istituto Pantheon Design & Technology. L'Istituto si riserva il diritto di modificare il contenuto del Regolamento Didattico del Corso durante l'Anno Accademico in caso di sopravvenuto mutamento della normativa che regola le attività dell'Istituto e/o in caso di sopravvenute esigenze tecniche.
3. Lo studente è obbligato a versare in ogni caso i seguenti importi relativi ai rispettivi anni accademici entro e non oltre i termini previsti di seguito specificati

_____ ANNO ACCADEMICO

€ 516 TASSA D'ISCRIZIONE e MARCA DA BOLLO da versare entro il: _____

€ 6.000 da versare come segue:

PAGAMENTO TRAMITE FINANZIAMENTO¹ CON _____
alla quota totale inanziata saranno aggiunte le spese di istruttoria.

¹ Il finanziamento verrà concesso salvo approvazione della finanziaria in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti.

► I pagamenti dovranno essere effettuati direttamente presso la Segreteria dell'Istituto o con bonifico su c/c bancario intestato a: **ISTITUTO DI CULTURA PANTHEON SRL - BPER BANCA SPA**

IBAN IT 14 A 05387 02684 000042877485

► L'allievo prende atto che la Tassa di Iscrizione e la Retta di Frequenza sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.

► L'importo della Retta di Frequenza dovrà essere interamente versato, per ogni anno di corso, entro e non oltre il 05 giugno. L'Istituto Pantheon **in caso di morosità nei pagamenti**, si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto ancora dovuto, di sospendere o escludere dal Corso e dagli esami lo studente moroso come pure di intraprendere le opportune attività legali per il recupero della somma dovuta. **In caso di finanziamento mediante stipula di contratto con Istituto Finanziatore, valgono le relative condizioni contrattuali.**

► Lo studente che, dopo aver accettato e sottoscritto la presente domanda di immatricolazione e iscrizione, decida di ritirarsi o di non frequentare regolarmente le lezioni, qualunque ne possa essere la causa, è tenuto a corrispondere comunque l'intero ammontare di tassa di iscrizione e retta di frequenza e non avrà diritto alcuno di sospendere il pagamento dell'importo convenuto nel modo e alle scadenze stabilite.

► Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio. Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere effettuate entro il giorno 01 settembre

4. Lo studente assume inoltre l'obbligo di effettuare i pagamenti delle seguenti tasse universitarie

- Tassa regionale per il diritto agli studi universitari di **€140,00** per ogni anno accademico da pagare all'Agenzia per il Diritto agli studi Universitari nel Lazio – LAZIODISCO, contestualmente alla tassa d'iscrizione ovvero non oltre 5 giorni dalla firma del contratto d'iscrizione. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente sul <http://www.laziodisco.it/pagopa/> . Copia della ricevuta della tassa dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo: staff@istitutopantheno.it entro 5 giorni dalla firma del contratto d'iscrizione dunque dal termine di pagamento. In caso di mancato adempimento rispetto ai termini indicati l'istituto non procederà con l'immatricolazione dell'allievo e/o si riserva di sospendere l'allievo dalla carriera accademica.

- Una tantum: Tassa di Diploma di € 90,84 da pagare esclusivamente presso gli uffici postali sul conto corrente postale n° 1016 intestato ad Ufficio Tasse Scolastiche Pescara o Roma. La ricevuta di pagamento della tassa di diploma deve essere inviata entro il 30 Aprile dell'anno di conseguimento del titolo finale all'indirizzo mail: staff@istitutopantheno.it.

5. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO: Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio. Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere effettuate entro il giorno 01 settembre. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle relative tasse e rette. Nel caso in cui lo studente intenda sospendere, interrompere o rinunciare agli studi dovrà farlo con atto formale entro la data suddetta, altrimenti sarà comunque tenuto a pagare l'intero importo di tasse e rette dell'anno di iscrizione in corso. Nel caso in cui il pagamento sia effettuato oltre il termine previsto, lo studente dovrà provvedere anche al pagamento di una indennità di mora di euro 80,00. Lo studente che non abbia ancora provveduto a regolarizzare l'iscrizione ad anni accademici successivi a quello di immatricolazione non può compiere, pena nullità, alcun atto di carriera curriculare, quale sostenere e iscriversi agli appelli d'esame di profitto ovvero all'esame di laurea, richiedere certificati, passaggi di corso, trasferimenti, ricongiunzioni, etc., fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa. Gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea di I livello, nell'A.A. per il quale si richiede l'immatricolazione, per ottenere nell'A.A. successivo l'iscrizione al secondo anno di corso dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 24; in caso contrario lo studente sarà iscritto al 1° anno ripetente e se necessario, d'ufficio, si opererà o un passaggio a nuovo ordinamento o ad un cambio di regolamento.

Gli studenti iscritti al secondo anno di un corso di laurea di I livello nell'A.A. per il quale si richiede l'iscrizione, per ottenere nell'A.A. successivo l'iscrizione al terzo anno di corso dovranno acquisire entro la sessione autunnale di esami un numero minimo di crediti non inferiore a 60; in caso contrario lo studente sarà iscritto al 2° anno ripetente e se necessario, d'ufficio, si opererà o un passaggio a nuovo ordinamento o ad un cambio di regolamento

6. FREQUENZA: I Corsi hanno obbligo di frequenza di almeno l'80% del totale delle ore per l'ottenimento dei crediti formativi. Nel caso di studenti lavoratori o disabili o per particolari e documentate condizioni per cui sia stato concesso lo stato di studente non frequentante, possono essere previste particolari modalità di frequenza e supporti formativi alternativi.

7. Tasse e rette non comprendono le spese per fotocopie, dispense, stampe, materiali d'uso per tutte le esercitazioni pratiche.

8. L'Istituto Pantheon si riserva il diritto di chiedere allo studente il risarcimento di ogni eventuale danno ai locali, alle pertinenze, alle attrezzature e ad ogni altro bene o diritto dei quali l'Istituto abbia la titolarità o il godimento, arrecato dallo studente stesso e/o da persone introdotte da quest'ultimo all'interno delle sedi dell'Istituto stesso.

9. L'Istituto Pantheon non risponde dei beni personali introdotti e/o lasciati dallo studente nei locali dell'Istituto stesso.

10. Per poter effettuare l'iscrizione al primo anno accademico è necessario sostenere un colloquio di ammissione al fine di valutare le capacità tecniche e motivazionali del candidato. E' inoltre indispensabile

- Essere in possesso di un Diploma di Istruzione di secondo grado o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Istituto nel rispetto degli accordi internazionali.

- Inoltrare alla segreteria la documentazione richiesta:

- documento di identità personale e Codice Fiscale;
- titolo di studio o copia sostitutiva, in attesa dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- n° 3 fototessera.

11. Gli studenti ammessi al Corso di Diploma Accademico di I livello dovranno presentare domanda di immatricolazione debitamente compilata allegando n° 3 fototessera.

12. Lo studente non in regola con i pagamenti non ha diritto a frequentare corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi, chiedere il trasferimento ad altro istituto ed utilizzare il servizio segreteria studenti online.

13. Le iscrizioni agli anni successivi al primo si concludono entro il 31 luglio di ogni anno accademico esclusivamente presso la Segreteria.

14. Per ogni controversia relativa al presente atto sarà competente il Foro di residenza o domicilio elettivo dello studente.

15. Il sottoscritto prende atto che i provvedimenti ed i documenti di cui al precedente punto 2. sono gratuitamente a disposizione presso la Segreteria dell'Istituto Pantheon e dichiara di aver chiesto ed ottenuto dal personale di Segreteria, prima della sottoscrizione del presente contratto, ogni ulteriore informazione e chiarimento in ordine ai contenuti e agli effetti dei predetti provvedimenti e documenti nonché della presente immatricolazione e iscrizione. Inoltre, dichiara di aver preso visione ed accettato integralmente il "Manifesto degli Studi" dell'Istituto Pantheon Design & Technology.

Luogo e Data _____

Lo studente

Il Genitore (o chi ne fa le veci)
per garanzia fideiussori

(Firma chiara e leggibile)

(Firma chiara e leggibile)

Per accettazione da parte dell'Istituto _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto il presente REGOLAMENTO GENERALE e di averlo interamente e specificamente approvato a norma degli articoli n°1341 - 1342 cod. civ. Inoltre, dichiara:

- di autorizzare la pubblicazione sull'Annuario dell'Istituto del cognome e nome;
- di autorizzare la pubblicazione di foto e filmati personali o in gruppo relativi ad attività dell'Istituto
- di consentire comunicazioni tra l'Istituto e lo studente tramite indirizzo e-mail e/o cellulare.

Lo studente

Il Genitore (o chi ne fa le veci)
per garanzia fideiussori

(Firma chiara e leggibile)

(Firma chiara e leggibile)

Per accettazione da parte dell'Istituto _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR)

La presente informativa sulla privacy descrive il modo in cui noi raccogliamo, utilizziamo, condividiamo e conserviamo i tuoi dati personali.

Titolare e responsabile del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del GDPR 2016/679, Titolare del trattamento è Istituto di Cultura Pantheon S.r.l., con sede in Clivo Di Monte Del Gallo, 48 - 00165 Roma, in persona del legale rappresentante Dr. Giulio Guidi.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD)

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, ISTITUTO DI CULTURA PANTHEON SRL ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD). L'RPD il riferimento primario della società per tutte le questioni rilevanti sulla normativa privacy, comprendendo la tutela dei dati personali dei dipendenti della società. I riferimenti dell'RPD sono: email: privacy@istitutopantheon.it; PEC: istitutodiculturapantheon.it@pec.it; tel: 066786478.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

I dati personali vengono raccolti direttamente presso l'interessato per finalità legate alla immatricolazione e iscrizione al triennio accademico formativo. La base giuridica del trattamento si basa sull'art. 6 comma b) del GDPR, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto in cui lo studente è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Sono raccolti unicamente i dati necessari per identificare e contattare l'interessato nonché quelli relativi alla gestione degli obblighi di fatturazione e di contabilità del Titolare del trattamento e agli adempimenti degli obblighi di legge. I dati di contatto relativi la tua email potranno, previa prestazione di esplicito consenso, essere utilizzati per l'inoltro di comunicazioni commerciali per promuovere le attività e le iniziative dell'Istituto Pantheon.

Destinatari dei dati personali - Ambiti di comunicazione

I tuoi dati personali saranno trattati dal nostro personale ufficialmente incaricato. I tuoi dati potranno essere comunicati dall'esterno della società per dare attuazione a tutti i necessari adempimenti di legge e per garantire le finalità indicate nella presente informativa. In particolare i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- a) Enti o Uffici Pubblici in funzione degli obblighi di legge e/o contrattuali
- b) Le società GGF GROUP di Ancona e MW COMMUNICATION di Napoli in qualità di responsabili esterni ufficialmente designati per la gestione dei contatti con i discenti e, in caso di consenso, la promozione per nostro conto, delle nostre attività formative e ricerca e selezione del personale nel mondo del lavoro;
- c) Società terze parti per il monitoraggio della soddisfazione dei discenti e per favorire il processo di "placement" presso clienti terzi;
- d) A clienti terzi interessati alla tua candidatura per effettuare uno stage professionalizzante presso di loro al termine del percorso formativo (previo esplicito consenso);
- e) A Società partner terze parti quali FVB srl (The Hive), GGF GROUP SRL, Fondazione C.F.M. Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale, Sida Group Srl, w.academy Srl che operano negli ambiti della formazione e consulenza, per finalità promozionali e commerciali (previo esplicito consenso)

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Presso il Titolare del trattamento possibile richiedere la lista aggiornata dei responsabili esterni del trattamento.

Trasferimento dati personali a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali

Il titolare del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 - CAPO V (decisione di adeguatezza, Standard Contractual Clauses o esplicito consenso da parte dell'interessato). La società utilizza le email di Google e la piattaforma in cloud Google con server fisicamente collocati nella UE

Conservazione dei dati personali

I dati personali e quelli relativi all'eventuale curriculum vitae fornito dall'interessato saranno conservati per 24 mesi e all'interno di questo periodo potrai da noi essere contattato per aggiornare lo stesso e prolungare quindi i tempi di conservazione; diversamente, i dati saranno distrutti. I tempi di conservazione per le attività di profilazione sono di 12 mesi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, ha diritto di opporsi al trattamento, di proporre un reclamo a un'autorità di controllo. L'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'interessato si rimanda agli artt. 15 e ss. dell'GDPR 2016/679. È possibile esercitare i diritti dell'interessato contattando l'RPD ai riferimenti contenuti al punto "Il responsabile della protezione dei dati (RPD)".

Trattamenti Automatizzati

la società effettua, previo esplicito consenso, trattamenti automatizzati che prevedono la profilazione basata sull'esperienza di studio, l'area geografica di residenza e le aree di interesse al fine di ottimizzare e favorire l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR)

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto dalla società ISTITUTO DI CULTURA PANTHEON SRL l'informativa e di averne preso visione ai sensi dell'articolo 13 e di essere stato/a messo/a al corrente dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679

Luogo e Data: _____ Firma: _____

Inoltre, ai sensi dell'art 7 del GDPR 2016/679

Autorizzo Non Autorizzo

La società ISTITUTO DI CULTURA PANTHEON SRL al trattamento profilato dei miei dati personali per attività informative, commerciali, marketing e promozionali nelle varie forme di comunicazione (via email, sms e telefono) anche avvalendoci di responsabili esterni ufficialmente designati per attività di marketing in outsourcing

Firma: _____

Autorizzo Non Autorizzo

La società ISTITUTO DI CULTURA PANTHEON SRL al trattamento profilato dei miei dati personali per tirocini e eventuali attività di selezione del personale al fine di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta del mercato del lavoro coinvolgendo società terze e parti interessate ad una mia potenziale candidatura.

Firma: _____

Autorizzo Non Autorizzo

La comunicazione dei miei dati personali a FVB srl (The Hive), Fondazione C.F.M. Centro Formazione Manageriale, Impresa Sociale, Sida Group Srl e w.academy Srl per finalità promozionali e commerciali, nelle varie forme di comunicazione (email, sms, telefono).

Firma: _____